

公表

事業所における自己評価総括表

○事業所名	ここから未来へ 名古屋みなと校		
○保護者評価実施期間	12月1日2025年	~	12月31日2025年
○保護者評価有効回答数	(対象者数) 25	(回答者数) 25	4
○従業者評価実施期間	12月1日2025年	~	12月27日2025年
○従業者評価有効回答数	(対象者数) 4	(回答者数) 4	4
○事業者向け自己評価表作成日	2026年 1月 27日		
○分析結果			
	事業所の強み（※）だと思われること ※より強化・充実を図ることが期待されること	工夫していることや意識的に行っている取組等	さらに充実を図るための取組等
1	45分間の1対1のマンツーマンの個別療育であること	45分間じっくりとお子様と関わることで、お子様一人一人に合わせた支援を提供しております。 今求めている遊びや刺激（感覚統合）を行うことができるよう環境を整えております。	スタッフ同士でケース検討や会議、カンファレンスを常時行いお子様の活動、様子などを常に共有し合える時間を設けていく。 お子様を多面的に捉るために意見交換を行い何がその時の最善かを追及していく。
2	遊びを通して感覚統合をおこなっていること	安全に配慮しながら、お子様の「やりたい」「こうしたい」という気持ちを第一に、やりたいことを思う存分にできるよう支援を行っております。	お子様が充分に遊ぶことができるような環境を整える。 お子様の状況や背景を理解できるように、職員での話し合いや研修を行っていく。
3			
	事業所の弱み（※）だと思われること ※事業所の課題や改善が必要だと思われること	事業所として考えている課題の要因等	改善に向けて必要な取組や工夫が必要な点等
1	個別療育のため、集団での関わりがない	マンツーマンの療育のため 集団での活動を行っていない。	最大3人までのマンツーマン療育の中で、他児と関わりを持つことが出来るように取り組みを行っていく。
2	保護者同士での交流をする機会が少ない	送迎を保護者にお願いをしており、送迎の際に 保護者同士の交流がある。 しかし、保護者同士の交流を目的とする会などを 行うことができていない。	保護者会の開催など保護者同士が交流できるような機会を作っていく。
3			

公表

保護者等からの事業所評価の集計結果

事業所名	ここから未来へ 名古屋みなど校	公表日	1月27日2026年	利用児童数	25	回収数	4
	チェック項目	はい	どちらともいえない	いいえ	わからない	ご意見	ご意見を踏まえた対応
環境・体制整備	1 こどもの活動等のスペースが十分に確保されていると思いますか。	4					
	2 職員の配置数は適切であると思いますか。	4					
	3 生活空間は、こどもにわかりやすく構造化された環境になっていると思いますか。また、事業所の設備等は、障害特性に応じて、バリアフリー化や情報伝達等への配慮が適切になされていると思いますか。	3			1		
	4 生活空間は、清潔で、心地よく過ごせる環境になっていると思いますか。また、こども達の活動に合わせた空間となっていると思いますか。	3			1		
適切な支援の提供	5 こどものことを十分に理解し、こどもの特性等に応じた専門性のある支援が受けられていると思いますか。	3	1				
	6 事業所が公表している支援プログラムは、事業所の提供する支援内容と合っていると思いますか。	4					
	7 こどものことを十分理解し、こどもと保護者のニーズや課題が客観的に分析された上で、放課後等デイサービス計画（個別支援計画）が作成されていると思いますか。	4					
	8 放課後等デイサービス計画には、放課後等デイサービスガイドラインの「放課後等デイサービスの提供すべき支援」の「本人支援」、「家族支援」、「移行支援」で示す支援内容からこどもの支援に必要な項目が適切に設定され、その上で、具体的な支援内容が設定されていると思いますか。	4					
	9 放課後等デイサービス計画に沿った支援が行われていると思いますか。	4					
	10 事業所の活動プログラムが固定化されないよう工夫されていると思いますか。	3	1				
	11 放課後児童クラブや児童館との交流や、地域の他のこどもと活動する機会がありますか。	1		2	1		
	12 事業所を利用する際に、運営規程、支援プログラム、利用者負担等について丁寧な説明がありましたか。	3	1				
	13 「放課後等デイサービス計画」を示しながら、支援内容の説明がなされましたか。	4					
	14 事業所では、家族に対して家族支援プログラム(ペアレン特訓等)や家族等も参加できる研修会や情報提供の機会等が行われていますか。			2	2		
保護者への説明等	15 日頃からこどもの状況を保護者と伝え合い、こどもの健康や発達の状況について共通理解ができていると思いますか。	3		1			
	16 定期的に、面談や子育てに関する助言等の支援が行われていますか。	2	1	1			
	17 事業所の職員から共感的に支援をされていると思いますか。	3			1		
	18 父母の会の活動の支援や、保護者会等の開催等により、保護者同士の交流の機会が設けられるなど、家族への支援がされているか。また、きょうだい向けのイベントの開催等により、きょうだい同士の交流の機会が設けられるなど、きょうだいへの支援がされていますか。			3	1		
	19 こどもや家族からの相談や申入れについて、対応の体制が整備されていくとともに、こどもや保護者に対してそのような場があることについて周知・説明され、相談や申入れをした際に迅速かつ適切に対応されていますか。	2	1		1		

	20 こどもや保護者との意思の疎通や情報伝達のための配慮がなされていると思いますか。	4					
	21 定期的に通信やホームページ・SNS等で、活動概要や行事予定、連絡体制等の情報や業務に関する自己評価の結果をこどもや保護者に対して発信されていますか。	2			2		
	22 個人情報の取扱いに十分に留意されていると思いますか。	4					
非常時等の対応	23 事業所では、事故防止マニュアル、緊急時対応マニュアル、防犯マニュアル、感染症対応マニュアル等が策定され、保護者に周知・説明されていますか。また、発生を想定した訓練が実施されていますか。	2			2		
	24 事業所では、非常災害の発生に備え、定期的に避難、救出その他必要な訓練が行われていますか。	1		1	2		
	25 事業所より、子どもの安全を確保するための計画について周知される等、安全の確保が十分に行われた上で支援が行われていると思いますか。	2		1	1		
	26 事故等（怪我等を含む。）が発生した際に、事業所から速やかな連絡や事故が発生した際の状況等について説明がされていると思いますか。	3	1				
満足度	27 こどもは安心感をもって通所していますか。	4					
	28 こどもは通所を楽しみにしていますか。	4					
	29 事業所の支援に満足していますか。	3			1		

公表

事業所における自己評価結果

事業所名	ここから未来へ 名古屋みなと校	公表日	2026年 1月 27日
	チェック項目	はい	いいえ
環境・体制整備	1 利用定員が発達支援室等のスペースとの関係で適切であるか。	<input type="radio"/>	時間割制で支援を行っており、1枠最大3名まで活動しております。お子さん3人が自由に活動できるようスペース確保や教具を充実するよう工夫しております。
	2 利用定員や子どもの状態等に対して、職員の配置数は適切であるか。	<input type="radio"/>	活動中、基本的には1対1で対応をしているが、お子さんの遊びや状態に合わせて臨機応変に配置数を変えております。
	3 生活空間は、子どもにわかりやすく構造化された環境になっているか。また、事業所の設備等は、障害の特性に応じ、バリアフリー化や情報伝達等、環境上の配慮が適切になされているか。	<input type="radio"/>	肢体不自由児のお子さんはまだ利用児としていらっしゃいませんが、段差は、活動スペースではなく、お子さんの目にはいる情報が多くならないように配慮しております。
	4 生活空間は、清潔で、心地よく過ごせる環境になっているか。また、子ども達の活動に合わせた空間となっているか。	<input type="radio"/>	日々の活動の終わりに毎日掃除、清掃、消毒をしております。また、教具などは時間割ごとに消毒し、お子さんが活動しやすいよう配置を替える等工夫しております。
	5 必要に応じて、子どもが個別の部屋や場所を使用することが認められる環境になっているか。	<input type="radio"/>	お子さんが活動可能なお部屋は自由に使用できるようにしております。お子さんの活動に合わせて臨機応変に対応しております。
業務改善	6 業務改善を進めるためのPDCA サイクル（目標設定と振り返り）に、広く職員が参画しているか。	<input type="radio"/>	朝のミーティングで行い課題や不安点、困りごとを洗い出しスタッフ同士で情報共有をしております。
	7 保護者向け評価表により、保護者等の意向等を把握する機会を設けており、その内容を業務改善につなげているか。	<input type="radio"/>	保護者様向け評価表や日々の保護者様のお声を聞き、日々の支援や業務に反映するようにしております。
	8 職員の意見等を把握する機会を設けており、その内容を業務改善につなげているか。	<input type="radio"/>	日々のミーティングや法人内での定期的な面談、会議などで不安点や困りごとなどを出し合えるような機会を作り、業務改善につなげるよう心がけております。
	9 第三者による外部評価を行い、評価結果を業務改善につなげているか。	<input type="radio"/>	第三者による外部評価は行っておりませんが、今年度は名古屋市の運営指導を受け、業務の改善を行っている。
	10 職員の資質の向上を図るために、研修を受講する機会や法人内等で研修を開催する機会が確保されているか。	<input type="radio"/>	法人内の他施設での研修や外部での小児救命救急講習、動画の視聴での研修等を行っています。
適切な支	11 適切に支援プログラムが作成、公表されているか。	<input type="radio"/>	支援プログラムは作成、ホームページにて公開しております。
	12 個々の子どもに対してアセスメントを適切に行い、子どもと保護者のニーズや課題を客観的に分析した上で、放課後等デイサービス計画を作成しているか。	<input type="radio"/>	体験時のお子さんの様子や、ご契約時にアセスメントや保護者のきもち、ニーズをお聞きし、それに沿うように計画書を作成しております。
	13 放課後等デイサービス計画を作成する際には、児童発達支援管理責任者だけでなく、子どもの支援に関わる職員が共通理解の下で、子どもの最善の利益を考慮した検討が行われているか。	<input type="radio"/>	初回利用日までに、体験時の様子を全員で共有し、一度支援会議を開き、初回利用時やそれ以降で姿に変化があれば都度モニタリングを行っております。
	14 放課後等デイサービス計画が職員間に共有され、計画に沿った支援が行われているか。	<input type="radio"/>	HUGのシステムやファイル等でいつでも確認ができるよう共有し、支援にあたっております。
	15 子どもの適応行動の状況を、標準化されたツールを用いたフォーマルなアセスメントや、日々の行動観察なども含むインフォーマルなアセスメントを使用する等により確認しているか。	<input type="radio"/>	お子さんの様子や状況の変化を、職員が把握できるように、アセスメントや日々のお子さんの様子を記録するよう徹底しております。
	16 放課後等デイサービス計画には、放課後等デイサービスガイドラインの「放課後等デイサービスの提供すべき支援」の「本人支援」、「家族支援」、「移行支援」及び「地域支援・地域連携」のねらい及び支援内容も踏まえながら、子どもの支援に必要な項目が適切に設定され、その上で、具体的な支援内容が設定されているか。	<input type="radio"/>	児童発達支援ガイドラインに基づき、設定しております。
	17 活動プログラムの立案をチームで行っているか。	<input type="radio"/>	お子さんのしたい活動が思う存分できるように環境設定や教具の種類を揃え、職員間で、そのお子さんが今なにに興味が向いているかを常に共有し、その遊びが満足できるように楽しめるよう、環境を整えております。

援の提供	18 活動プログラムが固定化しないよう工夫しているか。	<input type="radio"/>		お子さんの遊びの様子や活動に合わせて教具を入れ替えたり、良い刺激になるよう工夫しております。	
	19 子どもの状況に応じて、個別活動と集団活動を適宜組み合わせて放課後等デイサービス計画を作成し、支援が行われているか。	<input type="radio"/>		個別支援療育に特化している事業所ですので、集団よりも個別支援に力を入れております。ただ、同じ時間に活動するお子さんが最大3人までいますので、その中でお友だちと一緒に遊びたいというご希望がありましたら、小集団で活動もできるようにしております。	
	20 支援開始前には職員間で必ず打合せを行い、その日行われる支援の内容や役割分担について確認し、チームで連携して支援を行っているか。	<input type="radio"/>		支援前のカンファレンスは毎日行い、連携に気を付けております。	
	21 支援終了後には、職員間で必ず打合せを行い、その日行われた支援の振り返りを行い、気付いた点等を共有しているか。		<input type="radio"/>	支援時間終了の時間や、保護者様へ公開するサービス提供記録記入、ケア記録の記入の関係により、支援の翌日に支援の振り返りを行っております。	
	22 日々の支援に関して記録をとることを徹底し、支援の検証・改善につなげているか。	<input type="radio"/>		記録をとり、支援の検証や改善につなげております。	
	23 定期的にモニタリングを行い、放課後等デイサービス計画の見直しの必要性を判断し、適切な見直しを行っているか。	<input type="radio"/>		行っております。	
	24 放課後等デイサービスガイドラインの「4つの基本活動」を複数組み合わせて支援を行っているか。	<input type="radio"/>		個別支援療育に特化している事業所ですので、「地域交流の機会の提供」現在行っておりません	
	25 子どもが自己選択できるような支援の工夫がされている等、自己決定をする力を育てるための支援を行っているか。	<input type="radio"/>		行っております。	
	26 障害児相談支援事業所のサービス担当者会議や関係機関との会議に、その子どもの状況をよく理解した者が参画しているか。	<input type="radio"/>		児童発達支援管理責任者が連携を行い、その後職員間で情報を共有しております。	
	27 地域の保健、医療（主治医や協力医療機関等）、障害福祉、保育、教育等の関係機関と連携して支援を行う体制を整えているか。		<input type="radio"/>	直接連絡、連携をとったことはまだないですが、相談員さんを通じて連携を行っております。	
関係機関や保護者との連携	28 学校との情報共有（年間計画・行事予定等の交換、子どもの下校時刻の確認等）、連絡調整（送迎時の対応、トラブル発生時の連絡）を適切に行っているか。		<input type="radio"/>	保護者様送迎をお願いしており、学校の先生と直接お話しできるのがサービス担当者会議のみという現状です。	
	29 就学前に利用していた保育所や幼稚園、認定こども園、児童発達支援事業所等との間で情報共有と相互理解に努めているか。		<input type="radio"/>	対象となるお子さんがまだいらっしゃらないので実際にはまだ行っておりませんが、できるような体制は整えております。	
	30 学校を卒業し、放課後等デイサービスから障害福祉サービス事業所等へ移行する場合、それまでの支援内容等の情報を提供する等しているか。		<input type="radio"/>	対象となるお子さんがまだいらっしゃらないので実際にはまだ行っておりませんが、できるような体制は整えております。	
	31 地域の児童発達支援センターとの連携を図り、必要等に応じてスーパーバイズや助言や研修を受ける機会を設けているか。		<input type="radio"/>	現在は行っておりませんが、今後、必要に応じてスーパーバイズスーパーバイザーの機会に繋げられるようにしていきたいと思います。	
	32 放課後児童クラブや児童館との交流や、地域の他の子どもと活動する機会があるか。		<input type="radio"/>	個別支援という特性から、他の事業所との交流もなく、そういった機会は設けておりません。	
	33 （自立支援）協議会等へ積極的に参加しているか。		<input type="radio"/>		
	34 日頃から子どもの状況を保護者と伝え合い、子どもの発達の状況や課題について共通理解を持っているか。	<input type="radio"/>		毎回、保護者様へ支援の内容と振り返りとともに、お子さんの状況や変化について情報共有しております。	
	35 家族の対応力の向上を図る観点から、家族に対して家族支援プログラム（ペアレント・トレーニング等）や家族等の参加できる研修の機会や情報提供等を行っているか。		<input type="radio"/>		
	36 運営規程、支援プログラム、利用者負担等について丁寧な説明を行っているか。	<input type="radio"/>		ご契約時には必ず説明しております。また、わからないことがあった場合、その都度、保護者様に説明しております。	
	37 放課後等デイサービス提供を作成する際には、子どもや保護者の意思の尊重、子どもの最善の利益の優先考慮の観点を踏まえて、子どもや家族の意向を確認する機会を設けているか。	<input type="radio"/>		モニタリングや個別支援計画書更新の際には、保護者様の意向を確認するようにしております。	
38 「放課後等デイサービス計画」を示しながら支援内容の説明を行い、保護者から放課後等デイサービス計画の同意を得ているか。		<input type="radio"/>		しております。	
		<input type="radio"/>			

	39	家族等からの子育ての悩み等に対する相談に適切に応じ、面談や必要な助言と支援を行っているか。	<input type="radio"/>		ております。	
保護者への説明等	40	父母の会の活動を支援することや、保護者会等を開催する等により、保護者同士で交流する機会を設ける等の支援をしているか。また、きょうだい同士で交流する機械を設ける等の支援をしているか。	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>		
	41	こどもや保護者からの苦情について、対応の体制を整備するとともに、こどもや保護者に周知し、苦情があった場合に迅速かつ適切に対応しているか。	<input type="radio"/>		相談、苦情があった際は必要に応じて個別に対応しておりますし、体制を整えております。	
	42	定期的に通信等を発行することや、HPやSNS等を活用することにより、活動概要や行事予定、連絡体制等の情報をこどもや保護者に対して発信しているか。	<input type="radio"/>		ラインでのメッセージや成長療育支援システムHUG、インスタグラムでの発信を行い、保護者様に合わせてお伝えしております。	
	43	個人情報の取扱いに十分留意しているか。	<input type="radio"/>		しております。他児の保護者へ送る写真への映り込みに関しても写真動画利用に関する説明同意書をいただいております。	
	44	障害のあるこどもや保護者との意思の疎通や情報伝達のための配慮をしているか。	<input type="radio"/>		しております。	
	45	事業所の行事に地域住民を招待する等、地域に開かれた事業運営を図っているか。		<input type="radio"/>		
非常時等の対応	46	事故防止マニュアル、緊急時対応マニュアル、防犯マニュアル、感染症対応マニュアル等を策定し、職員や家族等に周知するとともに、発生を想定した訓練を実施しているか。		<input type="radio"/>	マニュアルを策定し職員に共有をしているが、家族への周知はできていないので、今後、家族への周知をしていきたいと考えています。	
	47	業務継続計画（BCP）を策定するとともに、非常災害の発生に備え、定期的に避難、救出その他必要な訓練を行っているか。		<input type="radio"/>	策定し共有しております。定期的な訓練を今後行う予定です。	
	48	事前に、服薬や予防接種、てんかん発作等のこどもの状況を確認しているか。	<input type="radio"/>		ご契約時に保護者様への聞き取りを実施しております。また、アセスメントシートへの記入もお願いしております。	
	49	食物アレルギーのあるこどもについて、医師の指示書に基づく対応がされているか。	<input type="radio"/>		45分間の個別支援のため食事はおやつの提供はしない方針です。必要に応じて対応していきます。	
	50	安全計画を作成し、安全管理に必要な研修や訓練、その他必要な措置を講じる等、安全管理が十分された中で支援が行われているか。	<input type="radio"/>		計画を作成し、職員で共有、安全管理をおこなっている。訓練については今後行っていく予定です。	
	51	子どもの安全確保に関して、家族等との連携が図られるよう、安全計画に基づく取組内容について、家族等へ周知しているか。		<input type="radio"/>	職員間では研修などで周知しているが、ご家族様へはまだ周知まではできていない。質問があったときに都度個別に対応している状況です。	
	52	ヒヤリハットを事業所内で共有し、再発防止に向けた方策について検討をしているか。	<input type="radio"/>		しております。	
	53	虐待を防止するため、職員の研修機会を確保する等、適切な対応をしているか。	<input type="radio"/>		しております。	
	54	どのような場合にやむを得ず身体拘束を行うかについて、組織的に決定し、こどもや保護者に事前に十分に説明し了解を得た上で、放課後等デイサービス計画に記載しているか。	<input type="radio"/>		現在は対象となるお子さんはいらっしゃらないですが、対応できる体制は整っております。	